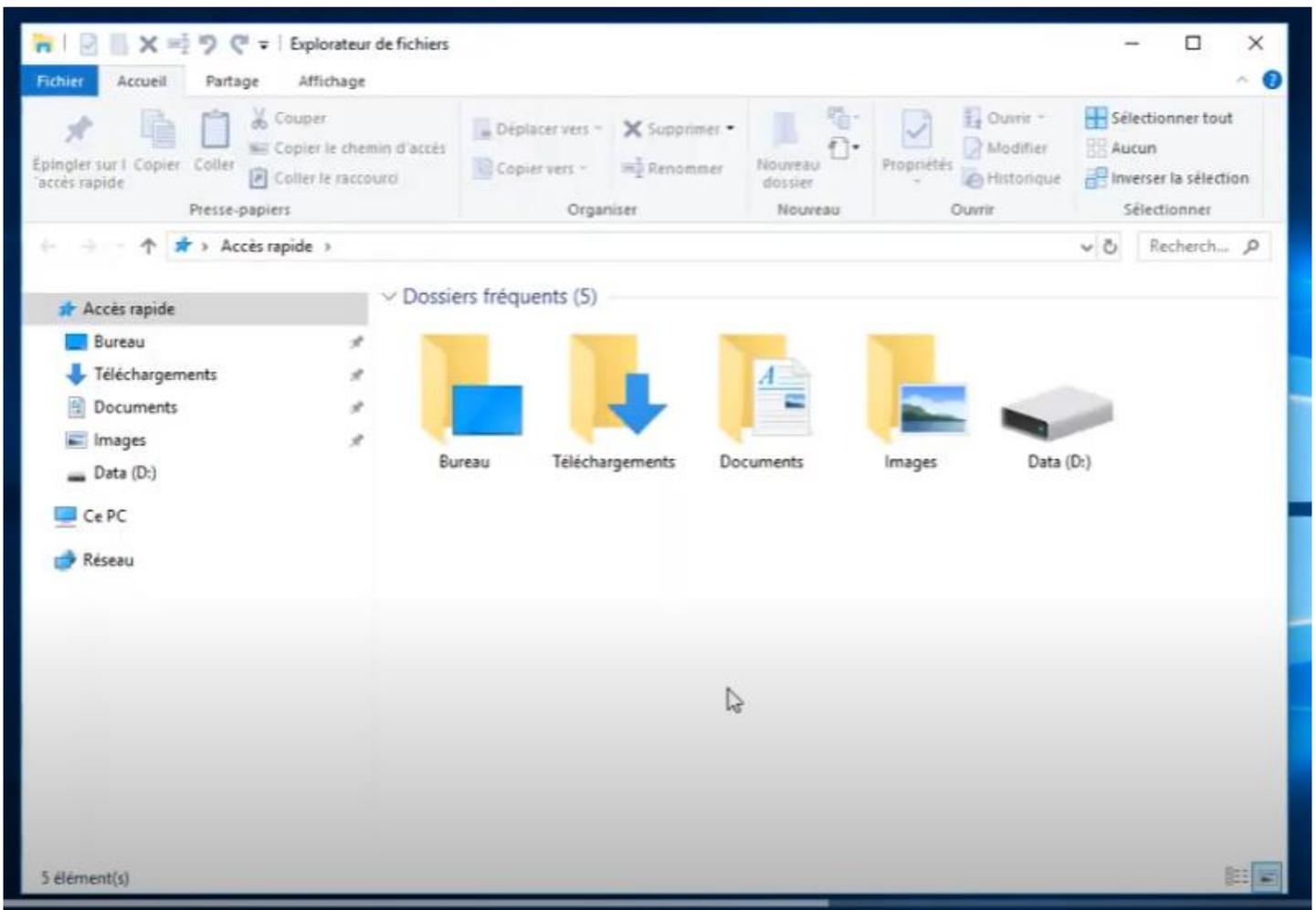


Comment gérer les dossiers dans l'Explorateur de Fichiers

Mini Capsule présentée par Monsieur Germain Tremblay
Rencontre Zoom du mercredi 14 février 2024



Vidéos en français sur YouTube :

Quelques titres ... mais il y en a beaucoup plus : simplement dans la barre de recherche YouTube, demander :
« Comment gérer les dossiers dans l'Explorateur de Fichiers »

- 1) Titre : Windows : L'Explorateur de fichiers
 - a. Lien YouTube: <https://www.youtube.com/watch?v=lzreYfoINFQ>

- 2) Titre: Comprendre l'Explorateur Windows 10
 - a. Lien YouTube: <https://www.youtube.com/watch?v=Rv18zn91Rv8>
 - 3) Titre: L'Explorateur de Fichiers - Windows 10 et 11
 - a. Lien YouTube: <https://www.youtube.com/watch?v=lq2FspaDZ24>
 - 4) Titre: Comment organiser, ranger ses fichiers, dossiers dans l'Explorateur
 - a. Lien YouTube: <https://www.youtube.com/watch?v=m42AZXE4jU>
-

Réponse par l'IA de Microsoft Copilot:

Pour gérer les dossiers dans l'Explorateur de Fichiers sous Windows, voici quelques conseils utiles :

1. **Accéder rapidement à l'Explorateur de Fichiers :**
Utilisez le raccourci clavier **Windows + E** ou allez dans le menu **Démarrer** et sélectionnez **Explorateur de Fichiers**¹.
2. **Utiliser l'Accès rapide :**
L'Explorateur s'ouvre par défaut sur le volet **Accès rapide**, qui regroupe des raccourcis vers les principaux dossiers de votre PC (Bureau, Documents, Images, etc.)¹.
3. **Épingler des dossiers :**
Vous pouvez épingler des dossiers dans l'Accès rapide en naviguant jusqu'à l'emplacement souhaité, faisant un clic droit sur le dossier et sélectionnant **Épingler dans Accès rapide**¹.
4. **Copier, déplacer ou supprimer des dossiers :**
Sélectionnez un dossier et utilisez les commandes **Copier vers**, **Déplacer vers** ou **Supprimer** dans le ruban situé au-dessus de la fenêtre de l'Explorateur pour agir sur les dossiers et les fichiers¹.
5. **Vérifier les propriétés :**
Pour voir les caractéristiques d'un dossier ou fichier, sélectionnez-le et cliquez sur **Propriétés** pour accéder à des informations telles que le type, la taille, l'emplacement, et les autorisations¹.
6. **Ouvrir les fichiers :**
Sélectionnez un fichier et cliquez sur **Ouvrir** pour l'ouvrir avec l'application par défaut, ou choisissez une autre application en cliquant sur la flèche à côté du bouton¹.

Ces étapes devraient vous aider à mieux gérer vos dossiers et fichiers dans l'Explorateur de Fichiers de Windows.

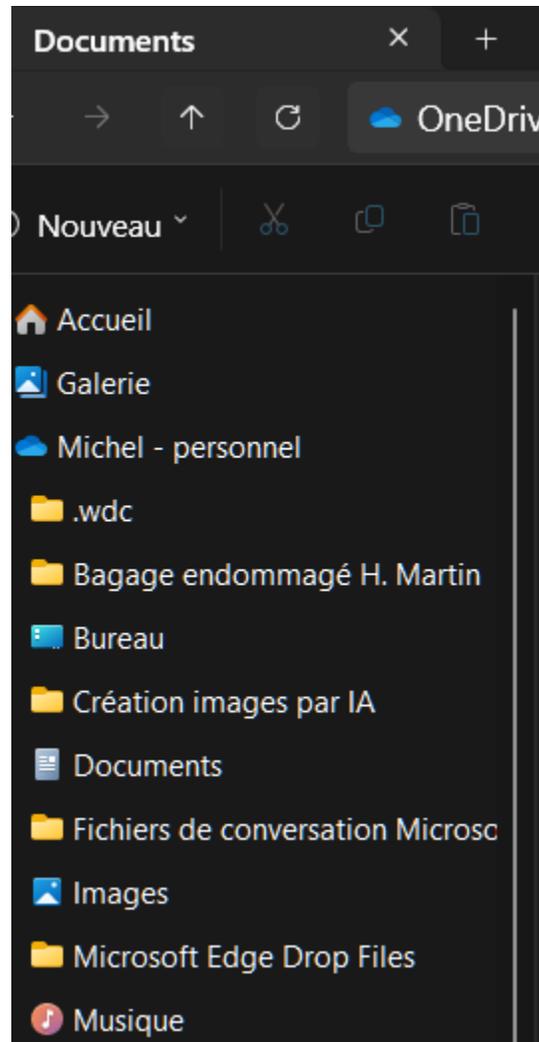
Références :

- 1) Titre : Comment accéder aux dossiers Bureau, Documents et Images dans Explorateur de fichiers
 - a. Lien : [Comment accéder aux dossiers Bureau, Documents et Images dans Explorateur de fichiers - Support Microsoft](#)
- 2) Titre : L'Explorateur de Windows 10 pour gérer fichiers et dossiers
 - a. Lien : [L'Explorateur de Windows 10 pour gérer fichiers et dossiers \(win10.fr\)](#)
- 3) Titre : Accéder et gérer les fichiers dans Windows 11

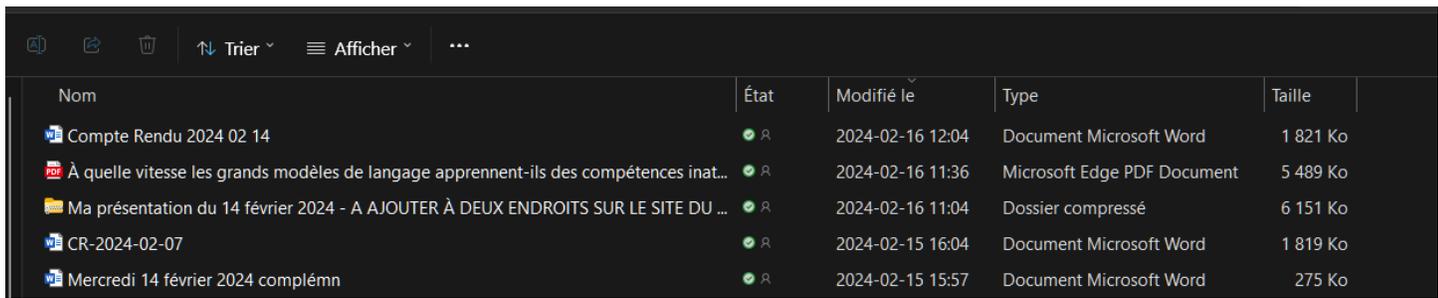
- a. Lien : [Accéder et gérer les fichiers dans Windows 11 - Windows 11 - DÉBUTANT - Skillsoft](#)
 - 4) Titre : Windows 10 : 15 astuces pour maîtriser l'explorateur de fichiers comme un pro
 - a. Lien : [Windows 10 : 15 astuces pour maîtriser l'explorateur de fichiers comme un pro \(01net.com\)](#)
-

Pas-à-pas avec Windows 11 :

- 1) Volet de gauche de l'Explorateur de fichiers :

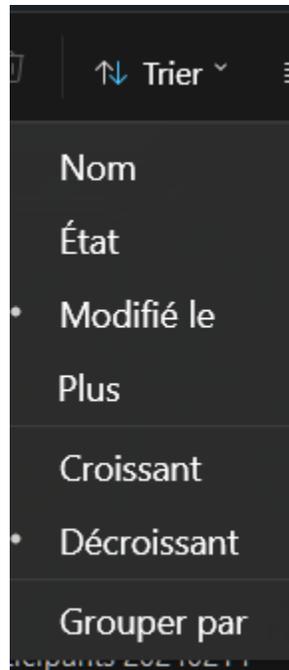


- 2) Exemple A : cliquer sur « Documents »

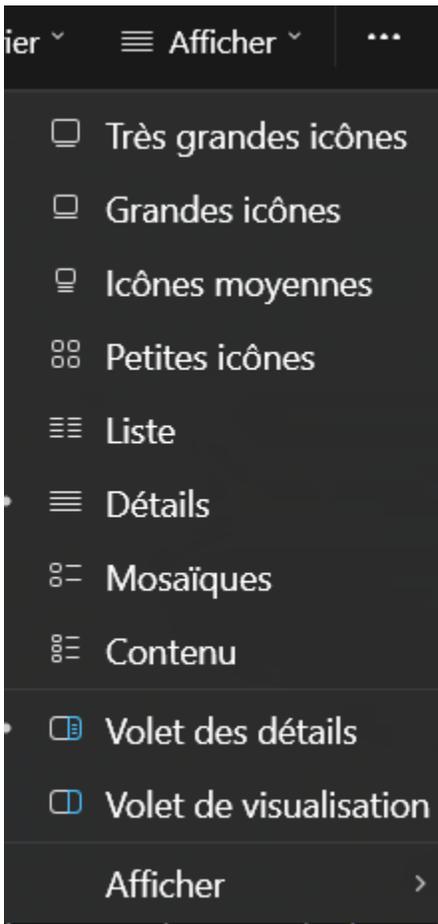


Nom	État	Modifié le	Type	Taille
Compte Rendu 2024 02 14	✓ R	2024-02-16 12:04	Document Microsoft Word	1 821 Ko
À quelle vitesse les grands modèles de langage apprennent-ils des compétences inat...	✓ R	2024-02-16 11:36	Microsoft Edge PDF Document	5 489 Ko
Ma présentation du 14 février 2024 - A AJOUTER À DEUX ENDROITS SUR LE SITE DU ...	✓ R	2024-02-16 11:04	Dossier compressé	6 151 Ko
CR-2024-02-07	✓ R	2024-02-15 16:04	Document Microsoft Word	1 819 Ko
Mercredi 14 février 2024 complémn	✓ R	2024-02-15 15:57	Document Microsoft Word	275 Ko

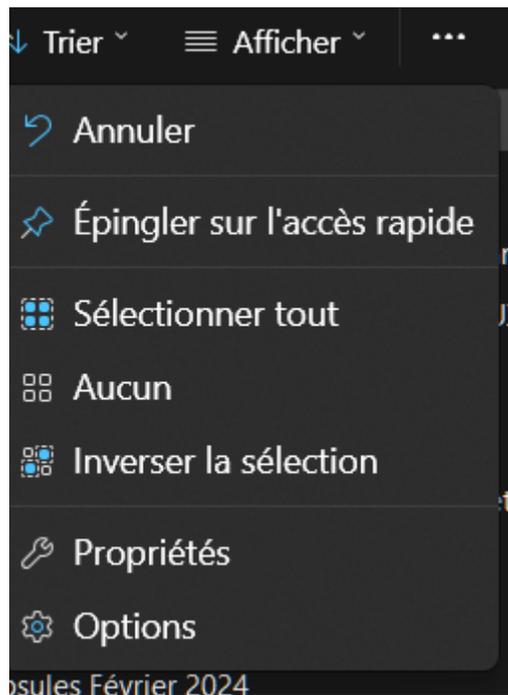
3) Cliquer sur la fonction « Trier »



4) Cliquer sur la fonction « Afficher »

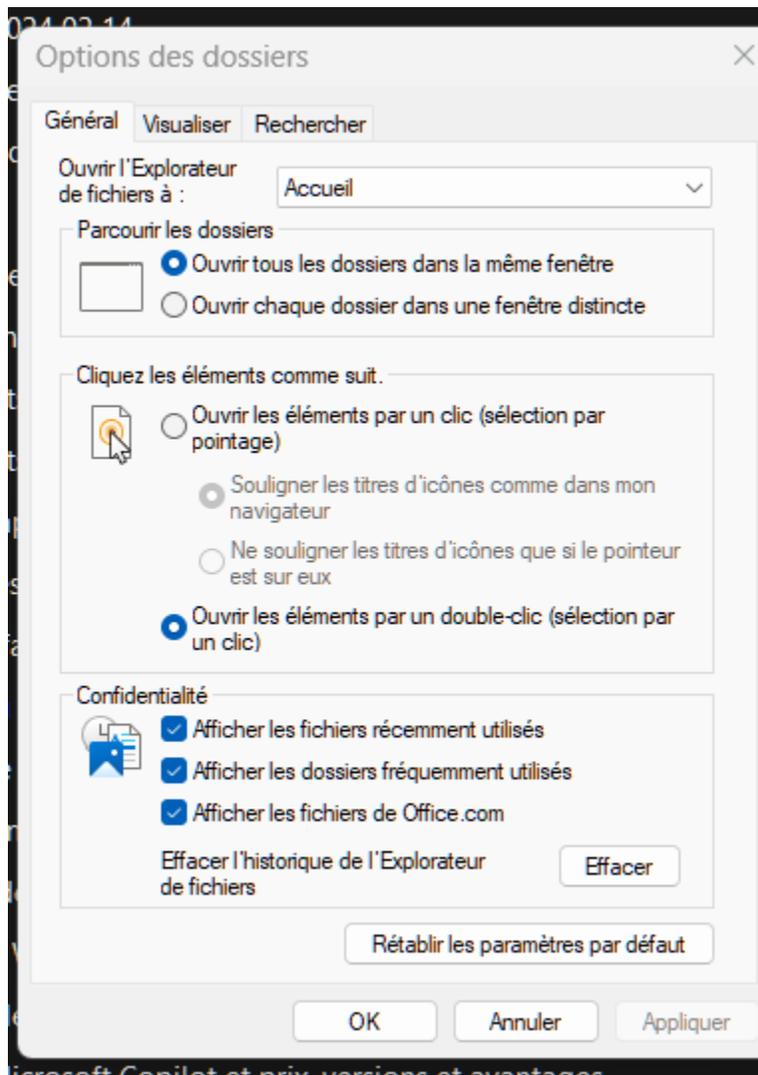


5) Cliquer sur la fonction trois petits points « Afficher la suite »

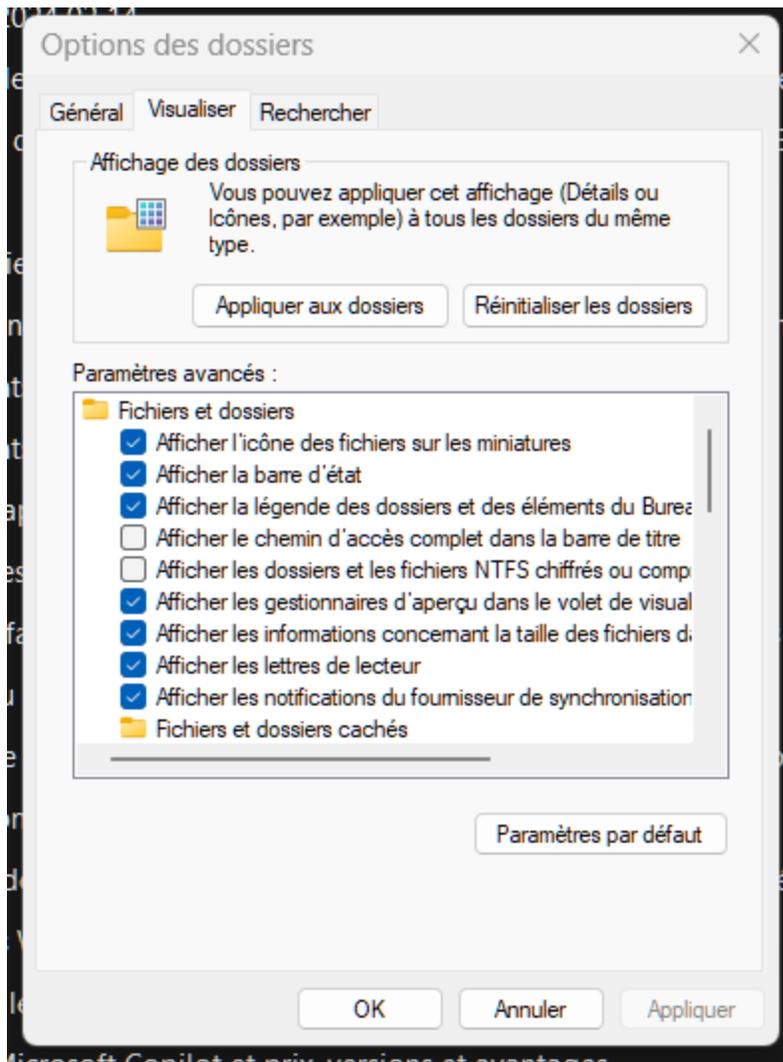


6) Cliquer sur la fonction « Options » situé au bas de ce menu contextuel

7) Une fois ouvert, une boîte de dialogue « Options des dossiers » apparaît :

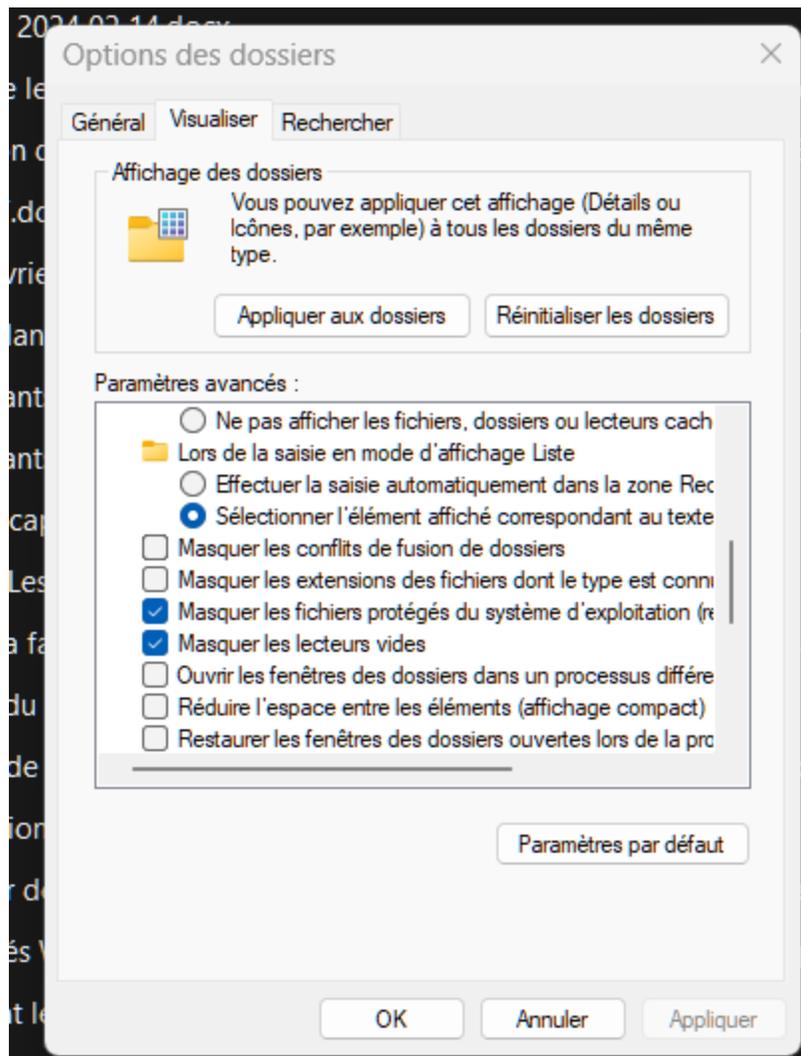


8) Cliquer sur « Visualiser » dans la barre des fonctions



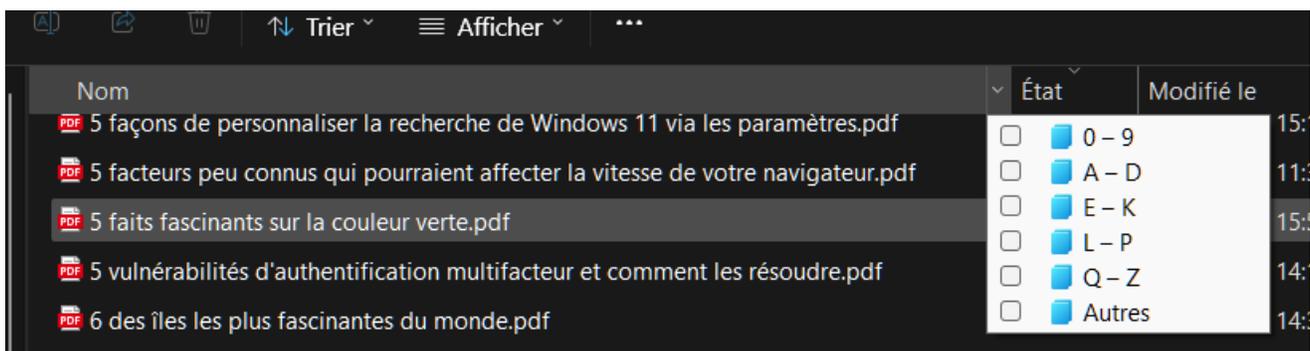
9) Dérouler vers le bas et décocher :

- a. Masquer les conflits de fusion de dossiers
- b. Masquer les extensions de fichiers dont le type est connu



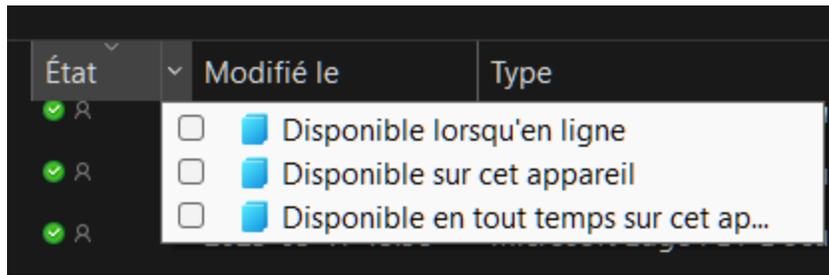
10) Fonctions disponibles sous le bandeau « Nom »

- a. Trouver et cliquer le « taquet » au bout à droite du bandeau

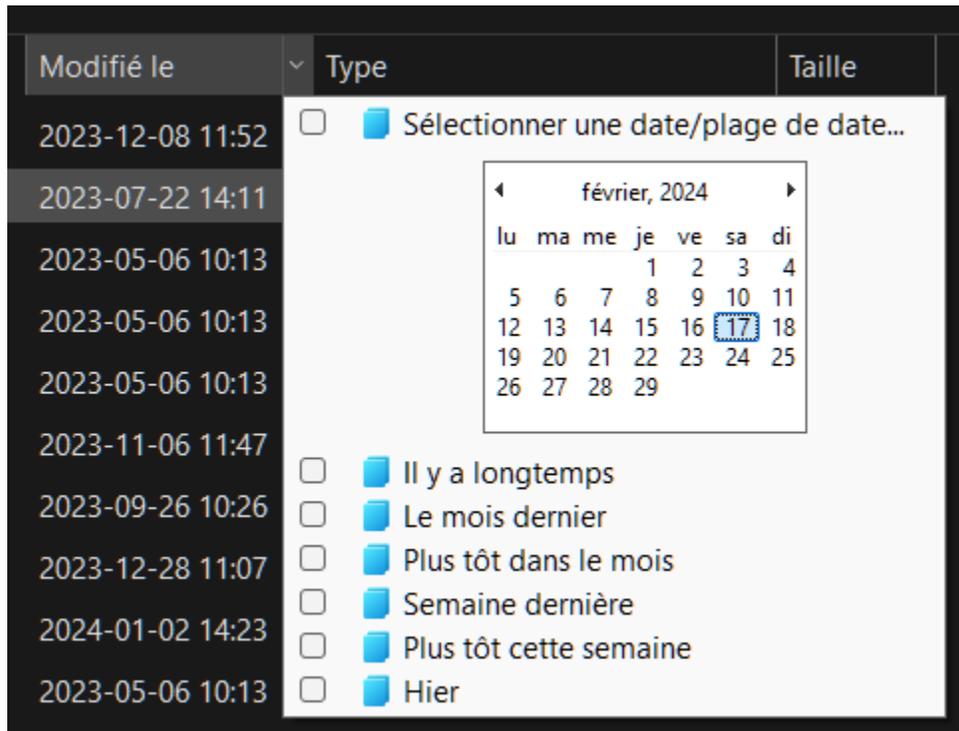


11) Fonctions disponibles sous le bandeau « État »

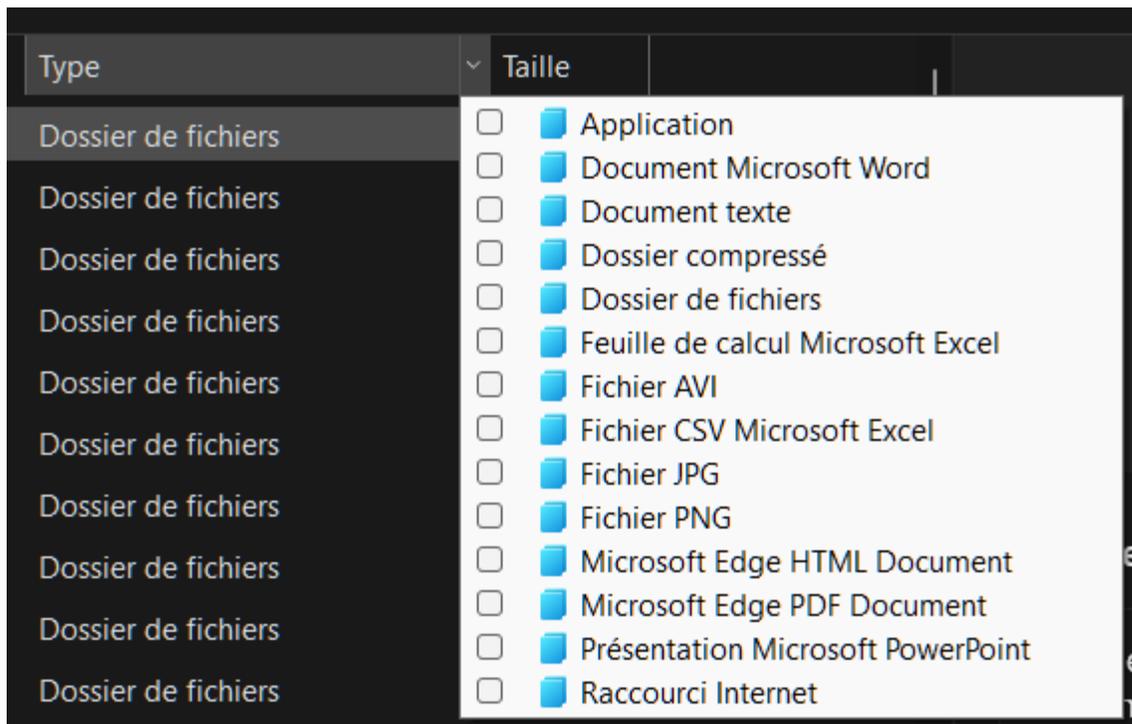
- a. Trouver et cliquer le « taquet » au bout à droite du bandeau



12) Fonctions disponibles sous le bandeau « Modifié le »



13) Fonctions disponibles sous le bandeau « Type »



14) Fonctions disponibles sous le bandeau « Taille »



Recherche et mise en page par:

Michel Cloutier

CIVBDL

20240217

"C'est ensemble qu'on avance"