

Joindre une réunion Zoom avec une tablette ou un téléphone

Introduction

Ce texte a pour but de démystifier l'interface de l'application de visioconférence Zoom (ci-après réunion Zoom ou simplement réunion) en mode tablette ou mobile. Il s'adresse avant tout aux membres du CIVBDL qui n'ont pas ou peu d'expérience avec Zoom. Le but recherché étant de convaincre le plus grand nombre possible de membres à participer aux visioconférences qui remplaceront les réunions hebdomadaires en septembre.



Zoom est une plateforme « universelle » qui fonctionne avec les systèmes d'opération (OS) Windows, Mac (Apple) et Android. Il fonctionne sur ordinateurs, tablettes, cellulaires et télévisions intelligentes (Smart TV). Chaque participant à une "Salle de conférence Zoom" est libre d'utiliser l'OS qu'il désire avec l'appareil de son choix.

La direction du CIVBDL souhaite que ce tutoriel vous donne le goût à utiliser Zoom pour communiquer avec votre famille, vos amis, vos contacts et vos groupes communautaires.

Ce fichier ne vise pas à remplacer les nombreux tutoriels disponibles sur le Web. Il offre en un seul document illustré de captures d'écran, des explications sur le fonctionnement de l'interface Zoom en mode tablette.

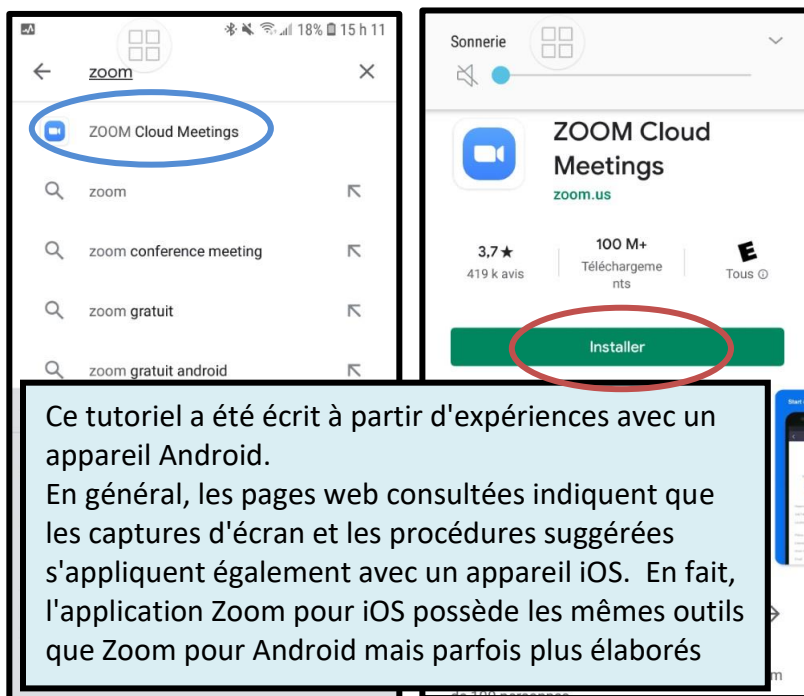
Pour utiliser Zoom, il n'est pas nécessaire de posséder un compte Zoom. Ce compte est requis seulement pour les participants qui désirent initier une visioconférence.

Joindre une réunion

Pour joindre une réunion Zoom avec une tablette ou un téléphone intelligent, vous devez en premier installer l'application mobile de Zoom à partir du Play Store (OS Android (Google)) ou de l'App Store (iOS (Apple)). Vous pouvez le faire d'avance ou attendre de recevoir par courriel une invitation à se joindre à une réunion.

Pour installer Zoom :

- Ouvrez le Play Store ou l'App Store dans votre appareil;
- Dans la zone de recherche, entrez **Zoom**;
- Cliquez sur ZOOM Cloud Meeting;
- Cliquez **Installer**;
- Une fois l'installation complétée, fermez le Play Store ou l'App Store.

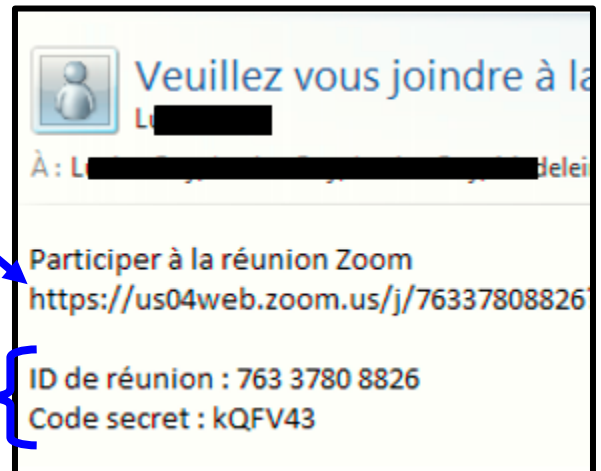


Ce tutoriel a été écrit à partir d'expériences avec un appareil Android. En général, les pages web consultées indiquent que les captures d'écran et les procédures suggérées s'appliquent également avec un appareil iOS. En fait, l'application Zoom pour iOS possède les mêmes outils que Zoom pour Android mais parfois plus élaborés

L'invitation

Le courriel d'invitation à joindre une réunion Zoom, contient au minimum trois éléments :

- La source et le but du courriel;
- Un lien Internet pour joindre la réunion; et
- L'identifiant de la réunion soit :
 - Le numéro de réunion; et
 - Le code secret.
- De plus le courriel peut inclure des informations supplémentaires comme :
 - L'heure et date de la réunion;
 - Le but de la rencontre, etc.



Pour joindre la réunion :

- Si la réunion est pour l'immédiat, cliquez le lien Internet.
- Si la réunion est pour plus tard ;
 - Conserver le courriel;
 - À la date et heure prévues, ouvrez le courriel et cliquez le lien. *Il est conseillé de ce joindre quelques minutes avant l'heure prévue.*

L'identifiant sert à se joindre à une réunion via une méthode est expliquée à la dernière page de ce texte.

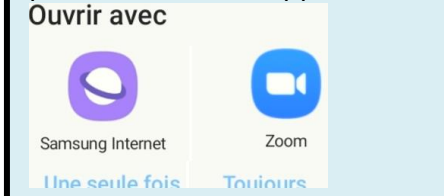
Si le lien Internet est cliqué sans que l'application Zoom soit installée, vous serez invité à l'installer en cliquant le lien vers le Play Store ou l'App Store et revenir cliquer le lien.

If you have Zoom Client installed, [launch meeting](#). Otherwise, download from [Google Play](#) or [Zoom](#)

Lorsque le lien est cliqué :

- Une fenêtre demande d'inscrire votre nom;
 - À moins que la cache de l'application ait été vidée, la fenêtre affichera le dernier nom entré.
- Inscrivez votre nom;
- Faites **OK**.
- Une fenêtre indique que l'Hôte (celui qui a initié la réunion) vous admettra bientôt.

La première fois que vous utilisez Zoom vous devrez peut-être choisir l'application. Ouvrir avec



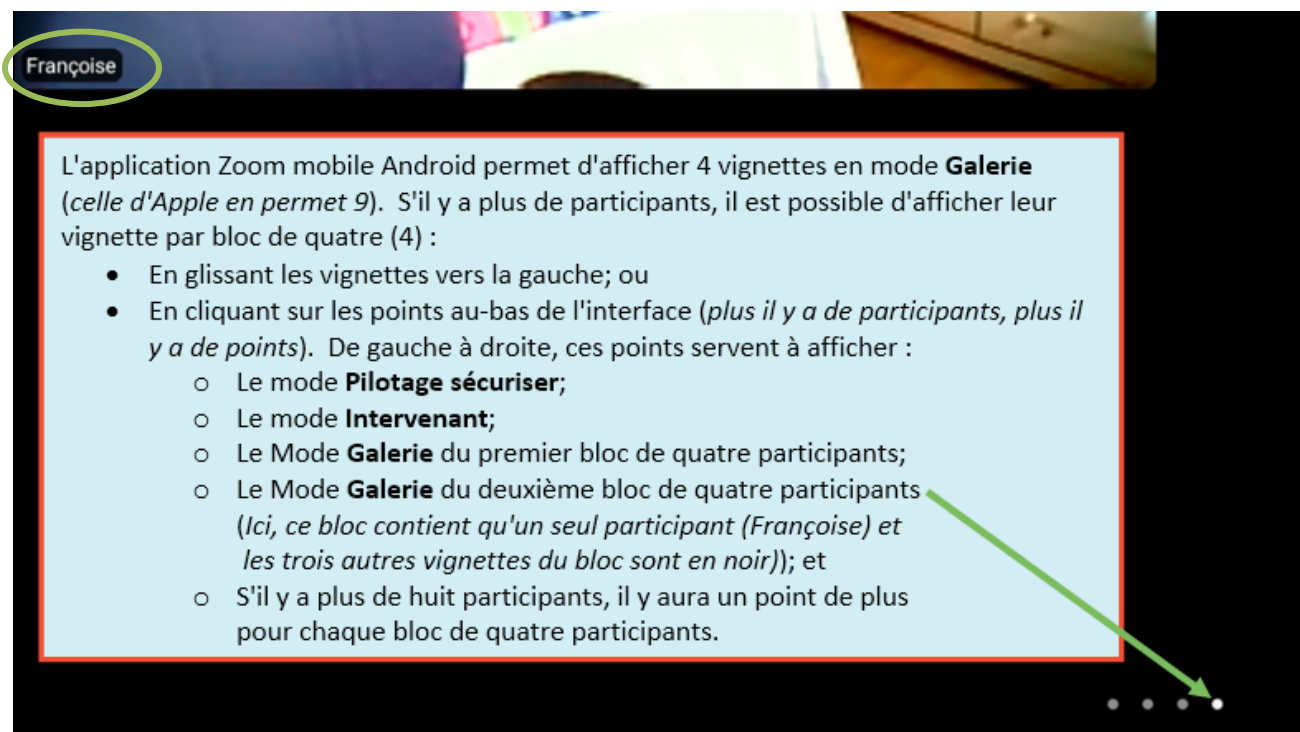
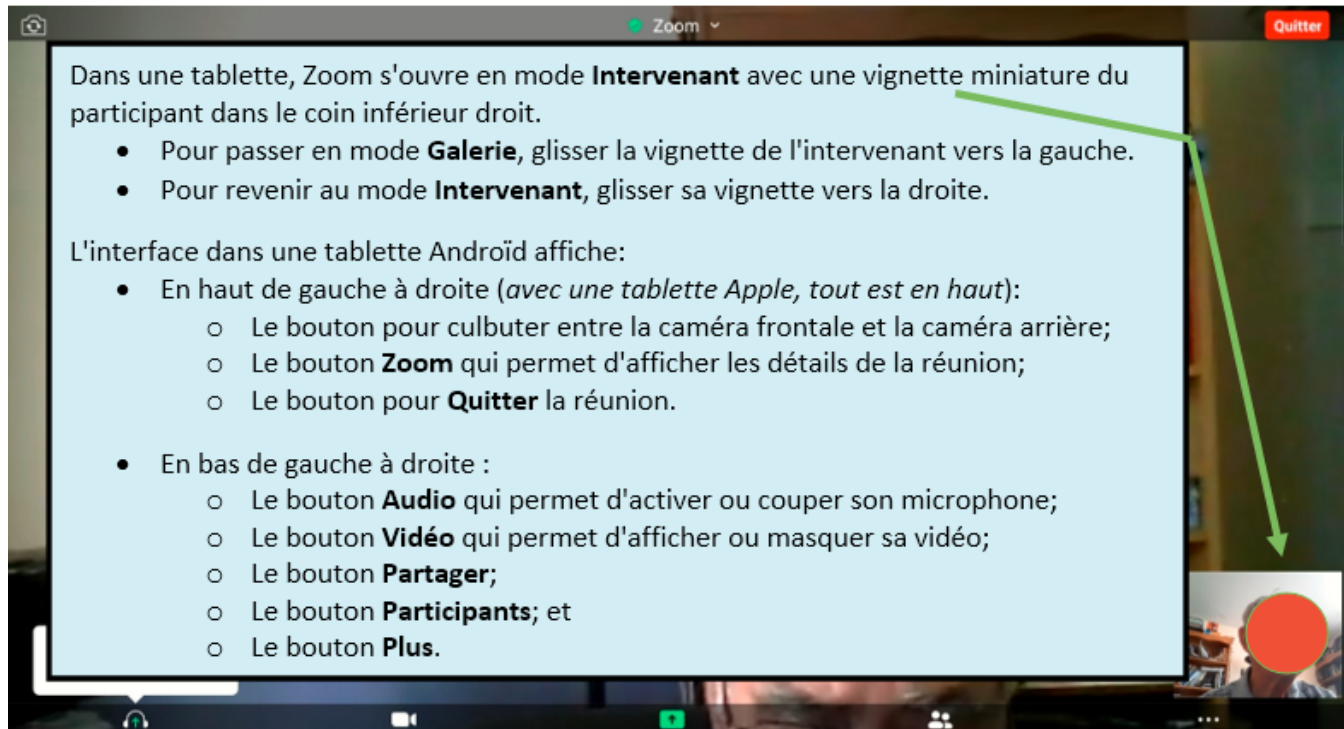
Si vous utilisez un avatar, le CIVBDL exigera de vous identifier avec prénom et nom de famille afin de faciliter la prise de présences et l'identification des intervenants.

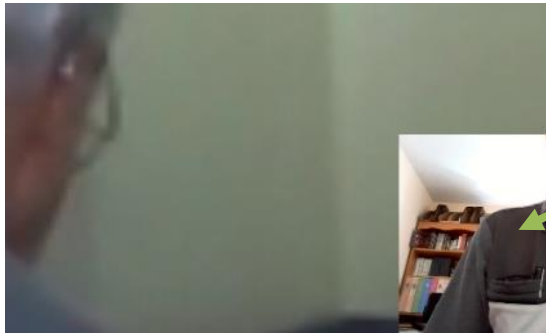
Veillez patienter, l'hôte de la réunion vous laissera bientôt entrer

L [redacted] – réunion Zoom

Après votre admission, la fenêtre est remplacée par l'interface de l'application. Cette fenêtre tient compte de l'orientation de l'appareil (*Portrait ou paysage (c'est l'orientation utilisée dans ce texte)*).

- L'interface a deux modes d'affichage :
 - Le mode **Intervenant** (parfois faussement appelé Haut-parleur) où le participant qui parle occupe la plus grande partie de la fenêtre; et
 - Le mode **Galerie** qui affiche les vignettes, tous de la même taille, d'un certain nombre de participants.





S'il n'y a que deux participants, le mode **Galerie** ne fonctionne pas. Pour afficher en gros plan le participant qui est dans la vignette miniature, il suffit de la toucher avec le doigt ou le stylet.

Zoom iOS a un outil dans le coin supérieur gauche qui permet de culbutter d'un mode à l'autre.



En mode **Galerie**, pour épingler la vidéo d'un participant (le mettre en gros plan), il faut toucher (taper) rapidement deux fois sa vignette. Pour revenir en mode **Galerie**, refaire l'opération.



Épingler la vidéo d'un participant à partir de mode **Galerie** revient un peu à culbutter en mode **Intervenant** mais la vignette en gros plan est fixe et ne change pas selon celui qui a la parole.

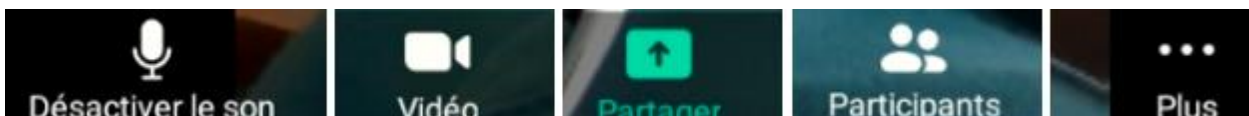
Les outils de l'interface

Pour afficher les outils de Zoom avec un appareil mobile (tablette ou cellulaire) il faut toucher à l'intérieur de l'interface. Les outils sont affichés de façon furtive (quelques secondes). Avec un système Android, ils sont répartis entre :

- Le haut de l'interface; et



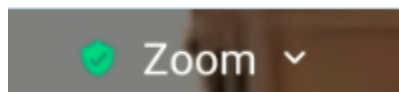
- Le bas de l'interface.



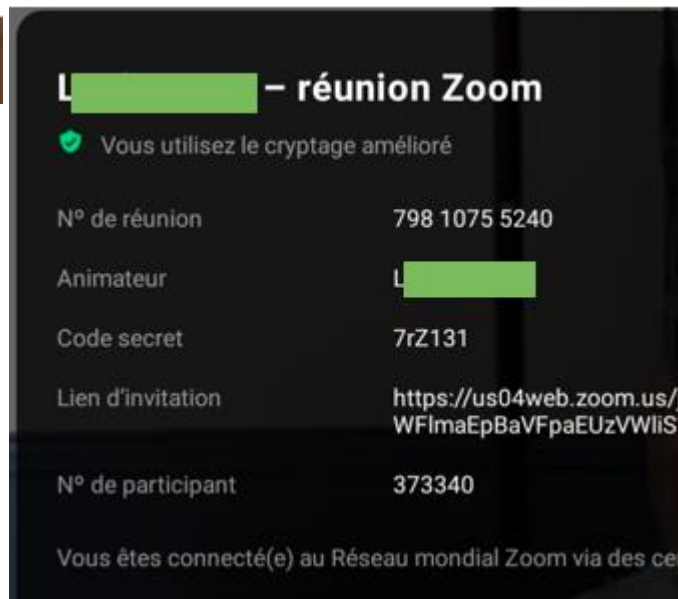
Avec un système iOS ils sont tous placés au haut de l'interface sauf le bouton pour culbutter de caméra qui est flottant.



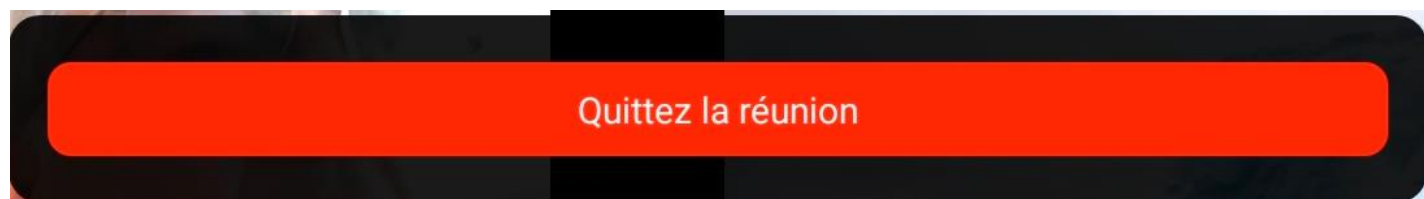
L'outil **Zoom** affiche les informations de la réunion.



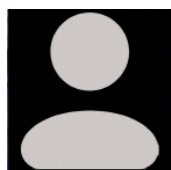
Les informations sont spécifiques à la réunion en cours. Elle sont les mêmes pour tous les participants sauf le numéro de participant



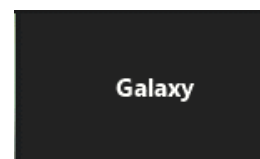
L'outil **Quitter** sert à quitter la rencontre. Une fenêtre demande la confirmation.




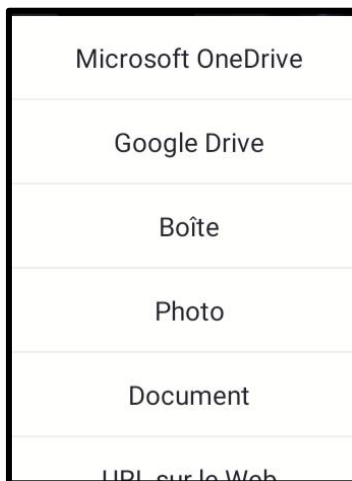
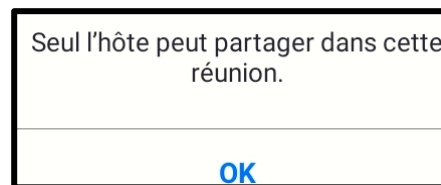
L'outil **Désactiver le son** (ou **Audio**) sert à fermer son microphone ou à le réactiver.



L'outil **Vidéo** sert à fermer la vidéo c'est-à-dire à remplacer votre vignette par une vignette générique dans votre interface et une vignette noire avec votre nom (ou initiale) dans l'interface des autres participants.



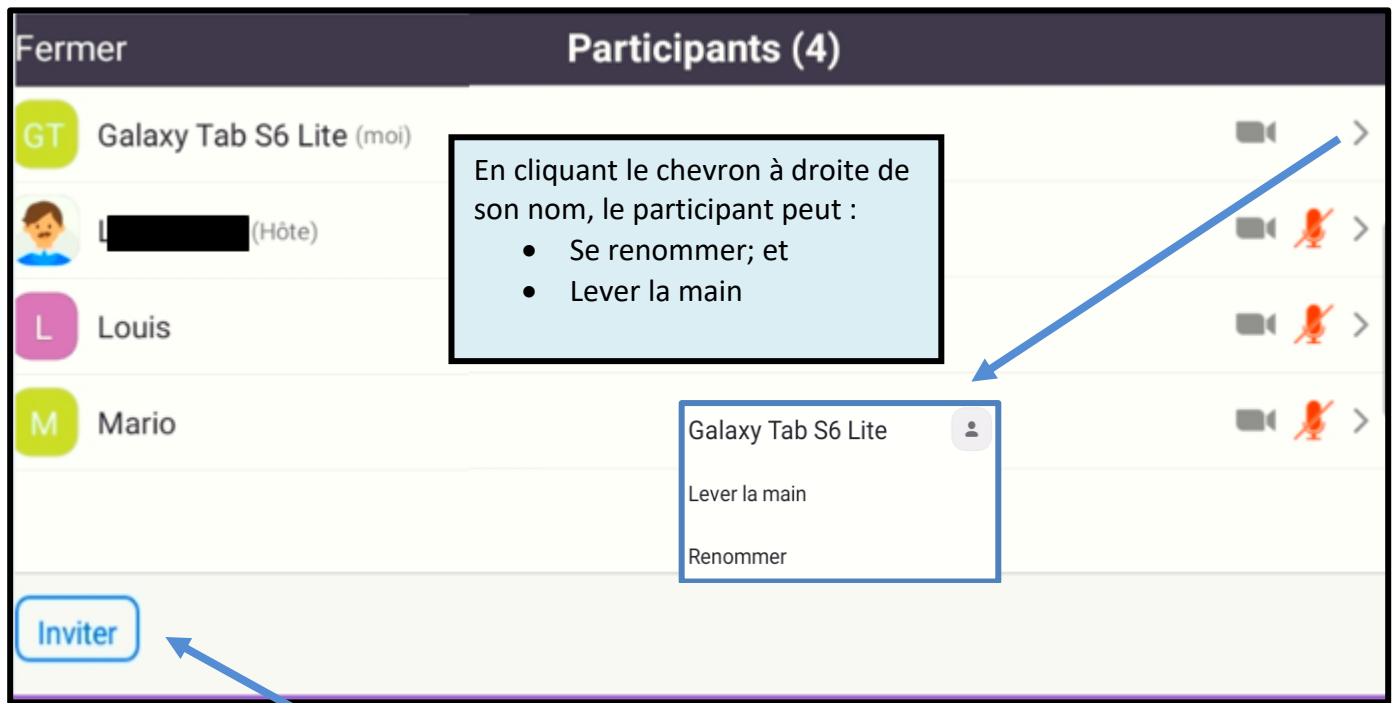
L'outil **Partager** sert à projeter le contenu d'un fichier, application, etc. "L'objet" à projeter doit être déjà actif dans l'appareil. Le partage doit avoir été préautorisé par l'Hôte. Sinon, le message **ci-contre** sera  affiché. L'Hôte peut en tout temps autoriser ou interdire le partage.



Si l'Hôte a autorisé le partage, la liste des fichiers, dossiers et applications disponibles s'affiche. Pour partager son contenu avec les autres participants, il s'agit de le cliquer (toucher).

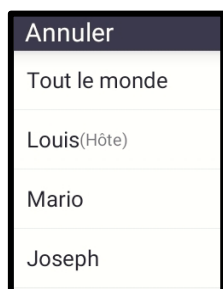
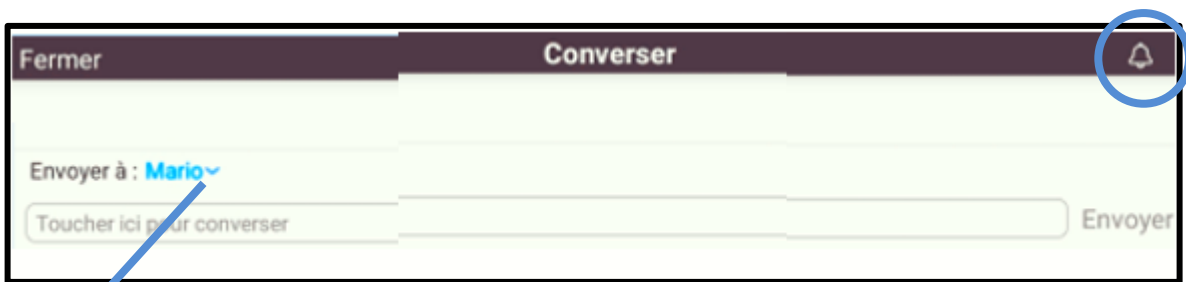
Lors du partage, l'outil **Partager** devient **Arrêter le partage** qu'il suffit de taper pour revenir au mode d'affichage précédent.

L'outil **Participants** sert à afficher la liste des participants et l'état de leur microphone, leur vidéo et s'il enregistre et ont la main levée. La liste est surimposée sur l'interface.

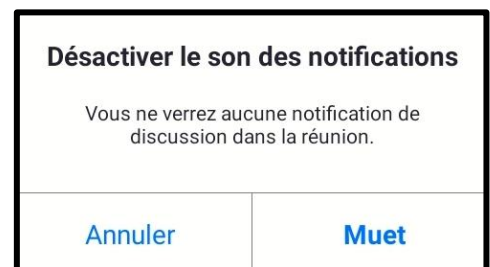


L'outil sert également à inviter un nouveau participant via un courriel. Une invitation peut être faite par un participant si l'Hôte permet de le faire. Cependant, le participant ne peut pas admettre l'invité dans la réunion. Seul l'Hôte peut admettre les invités.

En cliquant le chevron à droite d'un autre participant (incluant l'Hôte), l'outil ouvre la fenêtre **Converser** pour lancer une conversation (Chat) avec ce participant ou un autre ou tout le monde.



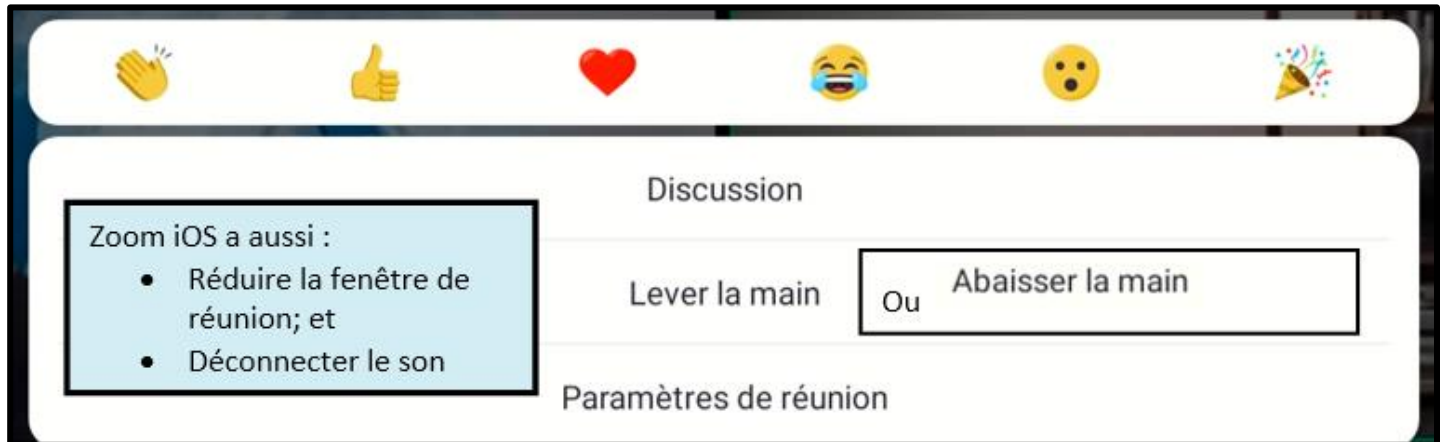
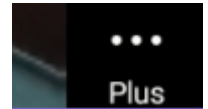
Lorsque le participant a fini de taper son message et qu'il tape **Envoyer** une fenêtre furtive se surimpose sur l'interface du destinataire et un son de clochette se fait entendre. Pour supprimer (ou réactiver) le son, cliquez sur la clochette en haut à droite



Pour retourner à l'interface de la réunion, il faut fermer les fenêtres Converser et Participants.

L'outil **Plus** permet :

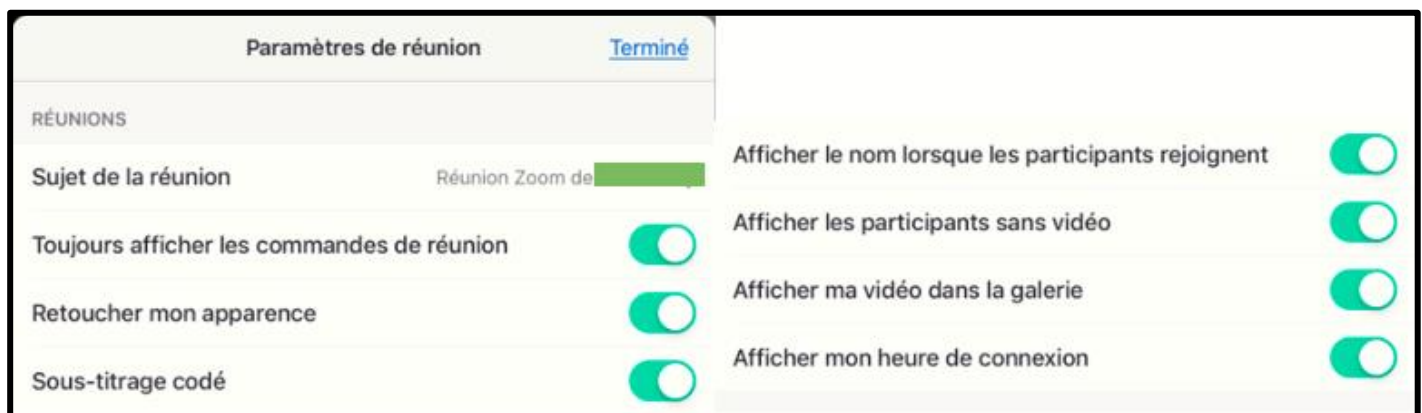
- D'exprimer sa réaction à la suite d'une intervention;
- De lancer une discussion (*c'est le même outil expliqué à la page précédente*);
- De **Lever la Main** (ou l'abaisser) pour attirer l'attention de l'Hôte; et
- D'accéder aux **Paramètres de la réunion**.



Les paramètres de réunions de Zoom Android pour un simple participant sont très limités



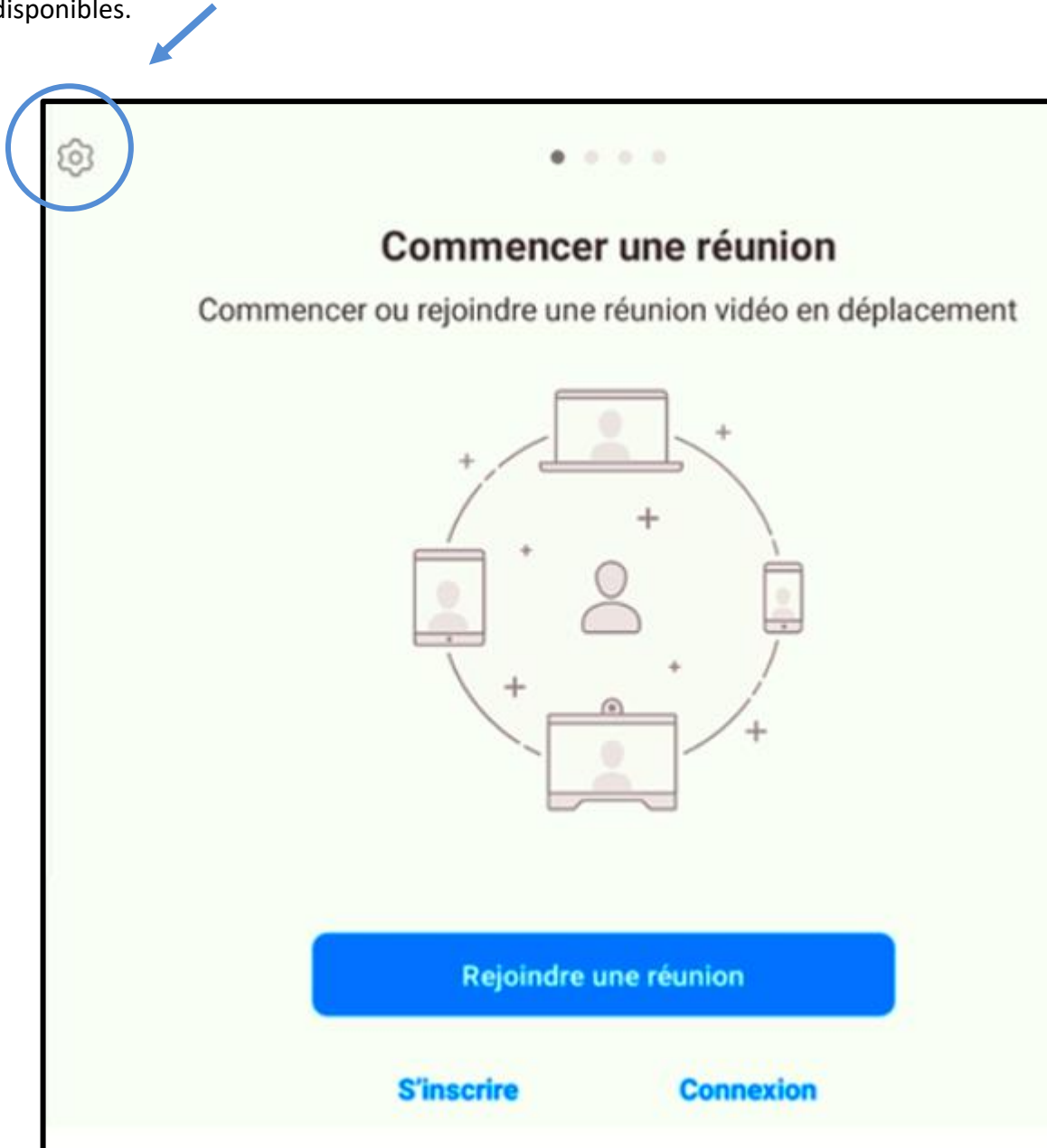
Les paramètres de réunion de Zoom iOS sont plus élaborés.



Paramétrage de l'application

En plus des paramètres de réunion, l'application Zoom possède des paramètres qui s'appliquent à toutes réunions à venir. Pour effectuer le paramétrage de l'application :

- Lancez de l'application **Zoom**;
- Cliquez le symbole des paramètres dans le coin supérieur gauche pour afficher la liste des paramètres disponibles.



(Suite à la page suivante)

Les paramètres disponibles sont de deux types :

- Ceux qui s'appliquent aux réunions en général; et
- Ceux qui permettent de vérifier s'il y a des mises-à-jour et autres items plus au moins importants.



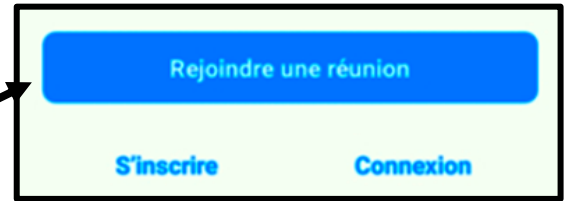
Les paramètres de réunion servent principalement à prédéterminer le comportement de l'audio, la vidéo et l'affichage lorsque le participant joint une réunion. Le nombre de paramètres varie légèrement entre Zoom d'Android et Zoom d'iOS.



Joindre en utilisant l'identifiant

Pour joindre une réunion Zoom avec l'identifiant :

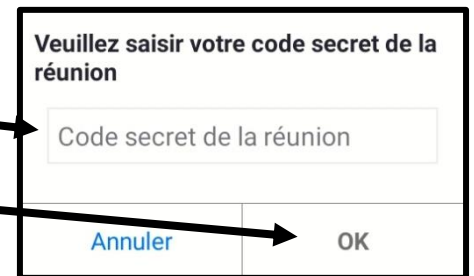
- Lancez l'application Zoom;
- Au bas de la fenêtre, tapez sur **Rejoindre une réunion**;



- Entrez le **numéro de réunion**;
 - Si désiré, modifier le nom;
- Tapez **Rejoindre la réunion**;



- Entrez le **Code secret**;
- Tapez **OK**;
- Tapez **Rejoindre avec une vidéo**;



- Attendez que l'Hôte vous admette.